

Eisai 글로벌 비즈니스 파트너 행동강령

Eisai는 기업 철학을 실현하기 위해, 임직원이 모든 관련 법령과 윤리 기준을 준수하며 사업 활동을 수행하도록 '사업운영 헌장'과 '행동강령'을 제정하였습니다. 모든 임직원이 관련 법규 및 윤리 기준을 준수하며 비즈니스 활동을 수행하도록 하고, 지속 가능한 경제 성장과 사회 문제 해결에 기여하도록 하고 있습니다. 동일한 맥락에서, Eisai는 비즈니스 파트너에게 기대하는 행동 기준 또한 수립했습니다.

'Eisai 글로벌 비즈니스 파트너 행동강령'(이하 '행동강령')은 전 세계 모든 비즈니스 파트너와 그 임직원(계약 인력, 대리인, 공급업체, 판매업체, 비즈니스 파트너의 위탁을 받아 활동하는 모든 국내외 사업자) (이하 '비즈니스 파트너')에게 적용됩니다.

Eisai는 'United Nations Global Compact(UNGC)'에 가입된 기업으로, 인권, 노동, 환경보호와 현대판 노예제 및 부정부패에 반대원칙을 지지합니다. 또한, 글로벌 제약회사로 구성된 비영리 단체인 'Pharmaceutical Supply Chain Initiative(PSCI)'의 회원으로서, 책임 있는 공급망 관리(PSCI 원칙)를 지지하고 있습니다. 본 행동강령은 PSCI 원칙을 바탕으로, 법규 준수, 윤리, 인권, 보건 및 안전, 환경 및 관련 관리 체계와 관련하여 비즈니스 파트너가 준수해야 할 기준을 제시합니다.

Eisai는 모든 비즈니스 파트너가 본 행동강령에 규정된 요건사항을 준수할 것을 기대합니다. 아울러 본 행동강령에 기재된 사항과 관련하여 발생하는 모든 문제의 평가, 감사 및 해결 과정에 성실히 협조해주실 것을 요청 드립니다. 본 행동강령이 지속적으로 개선되어 실효성이 강화되고, 궁극적으로 비즈니스 파트너와 당사의 기업 가치 향상과 상호신뢰 강화로 이어지기를 기대합니다.

1. 법규 준수

모든 적용 가능한 법령, 규정 및 기준을 파악하고 준수해야 합니다.

2. 관리 체계

사업 연속성을 유지하고 지속적 개선을 촉진하기 위해, 본 행동강령이 규정하는 법규 준수, 윤리, 인권, 보건 및 안전, 환경에 관한 사항을 충실히 이행하기 위한 관리 체계를 구축하고 운영해야 합니다.

2.1. 기업 문화, 헌신 및 책임

적절한 자원을 배분하고 책임 있는 고위 관리자를 지정함으로써, 본 행동강령에서 요구하는 가치에 대한 헌신을 실천하고, 책임 있는 운영과 투명한 거버넌스 문화를 조성해야 합니다.

2.2. 리스크 관리

본 행동강령에서 다루는 모든 영역에 대해 지속적으로 리스크를 파악하고 관리하는 체계를 구축해야 합니다.

2.3. 지속 가능한 조달 및 추적 가능성

합법적이고 지속 가능한 조달을 촉진하기 위해, 자체 공급망에 대해 정기적으로 실사를 수행할 수 있는 시스템을 구축해야 합니다.

2.4. 교육 및 역량

경영진과 근로자가 본 행동강령의 요구 사항을 충족할 수 있도록, 적절한 지식·기술·역량을 개발하는 교육 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다.

2.5. 문서화

본 행동강령과 관련 법규의 준수 사실을 입증할 수 있도록 필요한 문서를 체계적으로 보관 및 관리해야 합니다.

2.6. 지속적 개선

내·외부 평가, 점검 및 경영 검토에서 발견된 문제점에 대해 성과 목표를 설정하고 실행 계획을 수행하며, 필요한 시정 조치를 취함으로써 지속적인 개선을 추진해야 합니다.

2.7. 비상 대비 및 대응

비상 상황에 효과적으로 대응할 수 있도록 적절한 계획과 절차를 마련해야 합니다.

2.8. 우려사항 신고 (고충 처리 시스템)

내·외부 이해관계자가 직장 내에서 보복, 협박, 괴롭힘의 위협 없이 본 행동강령 위반, 불법 행위, 우려사항을 신고할 수 있도록 고충 처리 시스템을 마련해야 합니다.

2.9. 대응 및 구제

본 행동강령과 관련된 사건이나 우려사항을 적절히 조사·대응하고, 필요한 시정 조치를 취하며, 필요에 따라 구제 수단을 마련해야 합니다.

2.10. 효과적인 의사소통

근로자, 계약 인력, 협력 및 공급업체를 포함한 이해관계자에게 본 행동강령을 효과적으로 전달하기 위한 시스템을 마련해야 합니다.

3. 윤리

윤리적으로 사업을 수행하며, 모든 상황에서 정직하게 행동해야 합니다.

3.1. 환자의 안전 및 정보 접근성

환자의 건강과 안전을 보호하고, 환자의 건강권 및 정보 접근권에 부정적 영향을 미칠 위험을 최소화하기 위해, 적절한 관리 체계를 마련해야 합니다.

3.2. 뇌물수수 및 부패 방지

편의 제공 명목의 지급을 포함한 모든 형태의 뇌물수수, 부패, 갈취 및 횡령을 금지합니다. 부당한 이익을 얻기 위해 비즈니스나 정부와의 관계에서, 또는 중개인을 통한 뇌물을 주고받거나 하는 어떠한 형태의 부패한 유인 행위에 관여하지 않습니다. 뇌물수수를 방지하고 관련 법령을 준수하기 위해 적절한 정책과 관리 체계를 마련해야 합니다.

3.3. 공정 경쟁

공정하고 자유로운 경쟁 원칙에 따라 사업을 수행하며, 모든 관련 독점금지 및 공정거래법을 준수합니다. 또한, 정확하고 정직한 광고를 포함하여 공정한 사업 관행을 실천해야 합니다.

3.4. 동물 복지

사업 활동에 동물을 사용하는 경우, 동물의 고통과 스트레스를 최소화하고 인도적으로 다룹니다. 동물 실험은 가능한 대체시험법을 우선 고려해야 하며 동물 대체 가능성, 사용 동물 수의 최소화, 고통 경감 절차를 충분히 검토한 후에 수행합니다. 대체시험법은 과학적으로 타당하며 규제 당국이 수용 가능한 경우에만 적용되어야 합니다.

3.5. 개인정보보호 데이터 및 보안

개인정보 및 데이터 보호를 준수하며, 개인정보의 보호, 보안 및 합법적 사용을 보장해야 합니다.

3.6. 이해상충의 방지 및 관리

이해 상충을 식별하고, 이를 방지 및 관리하기 위해 합리적인 조치를 취해야 합니다. 중대한 또는 잠재적인 이해상충이 있는 경우, Eisai 및 관련 당사자에게 이를 통지해야 합니다.

3.7. 제품 보호 및 품질

무단 재판매를 목적으로 한 혼입, 변조 또는 도난의 위험으로부터 제품, 구성 요소 및 원료를 보호하기 위해 관리 및 보안 체계를 구축해야 합니다.

4. 인권

내·외부 이해관계자의 인권을 존중하며, 모든 사람을 존엄과 존중으로 대우해야 합니다.

4.1. 강제노동 금지

강제노동, 채무노동, 계약에 묶인 노동, 비자발적 교도소 노동을 포함해, 인신매매 및 어떠한 형태의 현대판 노예제에 관여해서는 안 됩니다. 근로자는 일자리를 얻기 위해 비용을 지불하거나, 이동의 자유를 제한당해서는 안 됩니다.

4.2. 아동 노동과 청소년 근로자

아동 노동을 용인하지 않습니다. 만 18세 미만의 청소년 근로자는 비위험 업무에 한해 종사할 수 있으며, 해당 국가의 법적 고용 가능 연령 이상 또는 의무교육 종료 연령 중 더 높은 기준을 충족한 경우에만 가능합니다.

4.3. 차별 금지

평등을 지향하며, 인종, 피부색, 연령, 임신, 성별, 성적 지향, 민족, 장애, 종교, 정치 성향, 노동조합 가입 여부 또는 혼인 여부 등의 이유로 차별받지 않는 근무 환경을 제공해야 합니다.

4.4. 공정한 대우

성희롱, 성적 학대, 처벌, 정신적·육체적 강압, 언어적 학대 등 어떠한 형태의 괴롭힘이나 비인도적인 대우가 없는 안전하고 존중받는 근무환경을 조성해야 합니다. 모든 근로자는 이러한 부당한 대우의 위협 없이 근무할 수 있어야 합니다.

4.5. 임금, 복리후생 및 근무 시간

근로자에게는 최저임금, 연장근로수당 및 법정 복리후생을 포함하여, 현지의 임금 관련 법률에 따라 보수를 지급합니다. 또한, 임금 기준과 조건에 대해 적시에 근로자와 소통합니다. 또한, 연장근로가 필요한 경우, 그 사실과 보상기준에 대해 사전에 근로자와 소통할 책임이 있습니다. 연장근로는 해당 국가 법령 및 국제 기준을 준수해야 합니다.

4.6. 결사의 자유 및 단체교섭권

근로조건 및 보상 등 노동관련 이슈 전반에 대한 해결을 위해, 근로자와의 열린 소통과 직접적인 협의가 권장됩니다. 현지 법률에 따라 근로자의 결사의 자유, 노동조합 가입하거나 하지 않을 권리, 대표권 요구권, 근로자 협의회 참여권 및 단체교섭권을 존중해야 합니다. 만약 결사의 자유 및 단체교섭권이 법적으로 제한되는 경우, 고용주(비즈니스 파트너)는 독립적이고 자유로운 노사 대화 수단이 마련되어 운영될 수 있도록 지원하고 이를 방해하지 않아야 합니다. 근로자는 보복에 대한 두려움 없이 경영진과 근로 조건 및 직장 관련 사안에 대해 개방적으로 의견을 교환할 수 있어야 합니다.

4.7. 지역 사회

사업장이 위치한 지역 사회의 권리를 존중해야 하며, 깨끗하고 건강한 환경에서 생활할 권리를 보호해야 합니다.

5. 보건 및 안전

안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 근로자의 복지를 지원합니다. 보건 및 안전에 관련한 조치는 비즈니스 파트너 사업장 내의 계약 인력과 하청 인력에도 동일하게 적용되어야 합니다.

5.1. 작업 환경의 안전

안전한 작업 환경을 보장하기 위해 적절한 위험성 평가와 비상 대응 계획을 수립합니다. 또한, 의약품 및 의약품 원재료(의약품 중간체 포함)를 포함한 유해 물질과 관련된 안전성 정보를 제공하고, 이를 바탕으로 근로자 보호를 위한 교육과 훈련을 실시합니다. 아울러 우수한 작업장 환경을 유지하고 안전 문화를 조성해야 합니다.

5.2. 근로자 보호, 건강 및 복지

근로자가 화학적, 생물학적, 물리적 위험에 과도하게 노출되지 않도록 보호합니다. 근로자의 안전, 건강 및 복지를 지원하기 위해 적절한 개인 보호 장비, 시설 및 서비스를 제공해야 합니다.

5.3. 공정 안전

화학적 및 생물학적 공정에서 발생할 수 있는 위험을 사전에 식별하고, 화학적 또는 생물학적 물질이 환경에 대량으로 유출되는 사태를 예방하기 위한 관리 체계를 마련해야 합니다.

6. 환경

환경적으로 책임 있고 효율적인 방식으로 운영하여 환경에 대한 부정적 영향을 최소화하고, 자사 비즈니스 파트너가 동일한 조치를 취하도록 지원해야 합니다. 천연자원 보존, 온실가스(GHG) 배출 저감, 생물다양성과 수자원 보존, 유해 물질 사용 최소화를 위해 노력해야 합니다.

6.1. 환경 인허가 및 보고

모든 환경관련 규정을 준수하고, 필요한 모든 환경관련 인허가, 허가증, 정보 등록 및 제한사항을 확보하여, 그 운영 및 보고 의무를 이행해야 합니다.

6.2. 폐기물 및 배출물 관리

폐기물, 대기 배출물, 폐수 방출의 안전한 취급, 이동, 보관, 폐기, 재활용 및 재사용이 이루어질 수 있도록 적절한 관리 체계를 마련해야 합니다. 사람의 건강이나 환경에 부정적 영향을 미칠 수 있는 모든 폐기물, 폐수, 배출물은 환경으로 방출되기 전에 적절하게 관리, 통제 및 처리합니다. 여기에는 의약품의 환경 방출 관리도 포함됩니다.

6.3. 기후 변화

온실가스 배출량을 모니터링하고 감축하며, 자사 내 비즈니스 파트너가 동일한 노력을 기울일 수 있도록 지원해야 합니다.

6.4. 자원 효율성

순환경제원칙에 따라, 폐기물 최소화 설계를 도입하며, 효율성을 개선하고 수자원을 포함한 자원 소비를 줄이기 위한 조치를 취합니다. 또한, 재생 가능하고 지속 가능한 자원을 우선적으로 사용합니다. 아울러 자원의 재사용 및 재활용을 적극 추진해야 합니다.

6.5. 생물다양성 보존

생물다양성에 미치는 영향을 파악하고, 가능한 모든 경우에 환경 부담을 최소화하는 관리 체계를 마련해야 합니다.

6.6. 유출 및 방출 방지

사고성 화학물질 유출 및 누출을 예방하고, 지역 사회와 환경에 미치는 부정적 영향을 최소화하기 위한 관리 체계를 마련합니다.

(문서 끝)